


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «1нче уртагомумибелем мәктәбе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе</p> <p>Гиматдинов ур.,83, Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат Республики Татарстан</p> <p>423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. Гиматдинова, 83</p>
<p>тел/факс (84345) 2-39-43, mail: sl.nurlat@mail.ru</p>		

Приказ №163 –ОД от 29 октября 2024 года

«Об организации работы по детскому телефону доверия,
анонимных ящиках доверия и назначении ответственного лица
по работес Детским телефоном доверия»

В целях повышения уровня доверия среди детей и подростков, координации
работы по Детскому телефону доверия в 2024 -2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за работу по Детскому телефону доверия в 2024-2025 учебном году в МАОУ «СОШ №1» г. Нурлат РТ заместителя директора по воспитательной работе Галимову Л.Р.
2. Куратору Детского телефона доверия, классным руководителям 1-11 классов на стендах, классных уголках:
 - разместить баннеры с указанием единого номера телефона доверия для детей, подростков и их родителей (88002000122) в каждом классе, рекреациях, у входа и т.д.;
 - провести родительские собрания с приглашением педагогов- психологов ППМС центра «Доверие»;
 - провести классные часы, мероприятия с целью информирования о работе единого номера телефона доверия с последующим занесением записи в дневники обучающихся;
 - проводить разъяснительную работу среди учащихся, родителей и педагогов в течение 2024-2025 учебного года;
 - установить анонимный ящик доверия до 01.11.2024 г.;
3. Заместителю директора по ВР Галимовой Л.Р. создать комиссию по выемке содержимого анонимного ящика доверия 1 раз в 2 недели с составлением протокола в лице:
 - Маркелова С.А. – директор школы;
 - Галимовой Л.Р. – заместитель директора по ВР;
 - Гилязовой Ф.Ф. – руководитель ШМО классных руководителей;
 - Мухаметзяновой К.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО.

4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А. Маркелов



С приказом ознакомлены:

Галимова Л.Р.

Гилязова ф.Ф.

Мухаметзянова К.В.

Handwritten signatures of Galimova L.R., Gilyazova F.F., and Mukhametzyanova K.V.